

CONSTRUIRE SA VEILLE JURIDIQUE

PRÉAMBULE

Dans cette fiche Mémo, retrouvez quelques conseils, les sites incontournables et une sélection d'outils permettant d'effectuer une veille juridique, de l'optimiser et éventuellement de la partager.

Il existe quantité d'outils numériques (en version gratuite et/ou en version payante) permettant d'organiser sa veille. Afin d'être tenu au courant de l'évolution de ces outils et de l'apparition de nouveaux, deux sites sont utiles :

- Les outils de veille : <http://outilsveille.com>
- La boîte à outils du veilleur 2.0 : <https://www.mindmeister.com/fr/172030358/la-boite-outils-du-veilleur-2-0>



DÉBUTER SA VEILLE

QUELS OBJECTIFS POUR EFFECTUER SA VEILLE

Il existe différentes raisons et nécessités qui conduisent à la mise en place d'une veille :

→ Agréger du contenu pour soi ou pour sa structure :

Afin de se tenir informé sur un sujet, une actualité, un métier, un domaine d'activité...

Ex : nécessité pour un administrateur de se tenir informé de la réglementation juridique et fiscale.

→ Agréger du contenu pour le rendre public :

Afin de faciliter à ses publics (usagers) l'accès à une information parfois difficile à trouver car diverse et éparse et ainsi lui éviter un travail de recherche chronophage.

Ex : La lettre de l'administrateur.

→ Recouper des informations stratégiques

Afin d'inclure des prévisions, pour anticiper les évolutions du secteur, pour saisir les opportunités de développement.

→ Surveiller son e-réputation

Afin de savoir comment on est perçu (individu ou structure) via le web, pour gérer son image.

LA DÉMARCHÉ DE VEILLE

Définir son/ses objectif(s)

Identifier les publics
et leurs centres d'intérêt

(Dans le cadre d'une veille partagée)

Délimiter le ou les sujets de la veille

Identifier les lieux ressources
et leurs outils d'information

Identifier les veilleurs déjà actifs

Définir quels outils sont les plus pertinents à mettre en
oeuvre

- > pour effectuer la veille
- > pour diffuser les résultats

MÉTHODES POUR RÉALISER UNE VEILLE

Il existe deux méthodes permettant de réaliser une veille.

La méthode pull

Le veilleur va rechercher les informations.

Cette méthode de veille permet d'écarter immédiatement les résultats non pertinents mais son processus peut s'avérer chronophage et très lourd.

C'est une approche classique de la veille. Elle demande à se rendre régulièrement sur internet.

La méthode push

L'information vient au veilleur via des agrégateurs de flux RSS, des alertes Google...

Cette méthode a l'avantage d'automatiser sa veille, de gagner du temps, et donc de respecter une certaine régularité dans sa veille.

Pour cette méthode, il est nécessaire de préciser bien en amont sa recherche afin d'éviter d'être envahi par des résultats non pertinents ou trop larges.

Dans cette méthode, l'information est programmée, elle permet au veilleur de recevoir l'information.

LES DIFFÉRENTS MOYENS DE RÉALISER SA VEILLE

S'abonner à des lettres d'informations électroniques

De nombreux sites et lieux ressources proposent des lettres d'information électroniques spécialisées ou non dans le juridique. D'une périodicité régulière, elles vous permettent d'être informées via votre boîte aux lettres, des dernières nouveautés du lieu ressource ou d'une manière plus large en fonction de leur politique éditoriale.

S'abonner à des comptes ou des pages sur les réseaux sociaux

Une veille peut également se faire grâce à un abonnement à des comptes d'institutions ou de personnes ressources sur les réseaux sociaux. Cette veille permet de suivre l'actualité en direct. Twitter est à ce jour, l'outil le plus intéressant pour effectuer une veille d'actualité. Il permet de générer des listes thématiques, de suivre des comptes de nombreux sites ou personnes ressources.

Agréger des contenus dans des outils numériques

Certains sites proposent de s'abonner via des Flux RSS ou des comptes thématiques afin d'agréger du contenu sur une même plateforme numérique.

L'utilisation de ces outils permet de disposer d'une seule interface pour un ensemble de données, notamment possibilité de connecter son mail ainsi que ses abonnements à des réseaux sociaux.

PRÉSENTATION DE DIFFÉRENTS OUTILS NUMÉRIQUES

Les outils de curation

Ils permettent de sélectionner manuellement, d'éditer, d'éditorialiser et de partager des contenus multimédias sur une thématique.

Aujourd'hui, la plupart des internautes sont des curateurs de contenus (tri, sélection d'articles, d'informations sur des thématiques spécifiques). En effet, le « curateur » est défini comme une personne qui sélectionne des contenus relatifs à un sujet sur différentes sources Internet (articles, billets de blogs, réseaux sociaux) et les réunit dans un espace à part. Il définit ainsi, à travers son choix, sa posture éditoriale. Cette sélection est toujours manuelle.

L'objectif de la curation est de permettre de recevoir de l'information triée, sélectionnée au préalable afin qu'elle soit pertinente, en sujet comme en qualité.

Les principaux outils de curation (liste non exhaustive) :

- [Pinterest](#)
- [Scoop.it](#)
- [Pearltrees](#)
- [Diigo](#)
- [Paper.li](#)
- [Storify](#)
- [Google +](#)
- [El Curator](#)

Une partie de ces sites permet une éditorialisation de sa veille, de façon plus poussée.

Ils permettent aussi le partage de sa veille au travers d'abonnements ou de la mise en ligne publique sur internet.

Les agrégateurs de flux

Ce terme désigne des logiciels ou modules web permettant de regrouper et stocker, de diffuser et lire des flux d'information. Ils permettent de gérer les flux d'information (Flux RSS : Really Simple Syndication) de façon automatisée.

A la différence de la curation, l'agrégation consiste à collecter des informations sur un sujet, à partir de sources sélectionnées au préalable. L'information parvient jusqu'à la plateforme (site ou logiciel) par flux RSS ou en fonction de sa popularité. Une fois les critères de sélection déterminés, l'information arrive « automatiquement ».

Les principaux agrégateurs de flux :

- [Netvibes](#)
- [Digg](#)
- [Delicious](#)
- Possibilité de recevoir également des flux RSS au travers de sa boîte mail ou de son navigateur internet.

CURATION ET AGRÉGATION

Curation et agrégation peuvent dans certains cas être entendues comme deux étapes chronologiques différentes :

- l'agrégation est une sélection de sources qui produisent du contenu
- la curation est la mise en page d'une sélection de contenus (provenant souvent d'une sélection de sources qui produisent du contenu)

Pour faire une veille efficace, il faut soigneusement sélectionner ses sources d'information.

Vous trouverez ci-après une sélection de sites permettant une veille.

LEGIFRANCE.GOUV.FR

A signaler un site de référence pour toutes informations juridiques : Legifrance.gouv.fr - Service public de la diffusion du droit.

Cependant ce site n'a mis en place aucun outil permettant de faire sa veille, hormis l'inscription au Journal Officiel en ligne qui permet de recevoir quotidiennement le JO sur sa boîte mail.

LIEUX OU SITES RESSOURCES DU SPECTACLE VIVANT OÙ TROUVER DE L'INFORMATION JURIDIQUE

Les lieux ressources du spectacle vivant proposent de multiples interfaces : newsletters, réseaux sociaux : Facebook, Twitter..., flux RSS... Il faut en fonction de ses préférences et des outils dont l'on dispose s'abonner à ces différentes interfaces.

Hormis au travers des réseaux sociaux, ils ne permettent généralement pas de faire de la veille selon la méthode push (en agrégeant des contenus sur un outil), il est donc nécessaire de les parcourir régulièrement et de s'abonner à leurs lettres d'information car ils proposent de nombreuses éditions à caractère juridique (fiches pratiques, comptes-rendus de réunions juridiques, cas pratiques...)

Le plus souvent afin de réaliser une veille la plus complète possible, il est nécessaire de combiner les deux méthodes pull et push.

Légende :

activités : ne communique que sur ses activités

actualité juridique : diffuse une veille juridique plus large

actualité professionnelle : diffuse l'actualité de son secteur d'intervention

/ Centre national du théâtre - CNT

www.cnt.asso.fr

Propose une lettre d'information #activités

Dispose d'un espace juridique : Scène juridique : Flux RSS possible mais totalité de l'article sur abonnement.

Twitter # activités

Facebook # activités

/ Centre national de la danse - CND

www.cnd.fr

Propose une lettre d'information # activités

Dispose d'un espace dédié aux professionnels avec des entrées juridiques

Facebook # activités

Twitter #activités

/ Centre national des variétés de la chanson et du jazz - CNV

www.cnv.fr

Propose une lettre d'information # activités

Twitter # activités

/ IRMA

www.irma.asso.fr

Propose une lettre d'information # activités

Flux RSS # actualités professionnelles # offres d'emplois et de stages

Twitter # activités # actualité juridique

Facebook #activités # actualité juridique

/ Hors les murs - HLM

www.horslesmurs.fr

Lettre d'information # activités

Flux RSS # actualités professionnelles # offres d'emplois

Twitter # activités

Facebook # activités

/ La Nacre

www.la-nacre.org

Lettre d'information juridique "La lettre de l'administrateur"

Flux RSS # actualité juridique

Facebook # actualité professionnelle

Twitter # actualité professionnelle

/ Opale

www.culture-proximite.org

Lettre d'information # activités

Espace ressource mutualisation et outils pratiques

SITES JURIDIQUES GÉNÉRALISTES À SUIVRE

Les spécialisés dans l'association

/ Associathèque

www.associatheque.fr

Lettre d'information

Espace « boîtes à outils » : formulaires types, guides, Kit clés en main, modèles de documents, fiches pratiques.

Flux Rss # actualité juridique

Twitter # actualité juridique

/ Association1901.fr

<http://association1901.fr>

Lettre d'information gratuite mensuelle

Autres propositions de contenus juridiques : accès à des ressources

en ligne : documents et modèles, possibilité de taguer ses documents favoris

Twitter # actualité

/ Associations.gouv.fr

www.associations.gouv.fr

Flux RSS : # actualité juridique

Espace juridique

Lettre d'information # actualité juridique

/ Associations mode d'emploi

www.associationmodeemploi.fr

Lettre d'information mensuelle # actualité juridique

Intégralité des articles disponible sur abonnement

/ Loi 1901

www.loi1901.com

Lettre d'information mensuelle # actualité juridique

Twitter # actualité juridique

Généralistes

/ Actualités du droit Lamy

<http://actualitesdudroit.lamy.fr>

Flux RSS # actualité juridique

Lettre d'information # actualité juridique

Twitter # actualité juridique

Facebook # actualité juridique

/ Com'Com, Groupe émergence

www.comcom.fr

Flux RSS # actualité juridique # actualité bibliographique

Facebook # actualité juridique

Twitter # actualité juridique

/ Edition Francis Lefebvre

www.effl.fr

Flux RSS # comptabilité # fiscalité # association # social...

Indices et taux en accès gratuit

Livre blanc

/ Groupe Dalloz

<http://www.dalloz-actualite.fr>

Flux RSS # administration # droit européen # social # pénal # actualité juridique...

/ Groupe Liaisons sociales

www.wk-rh.fr/

Flux RSS # actualité juridique

Lettre d'information

Twitter # actualité juridique

Facebook #activités

/ Groupe Revue Fiduciaire

www.grouperf.com

Lettre d'information

Flux RSS. # comptabilité # paye # social # fiscalité

Twitter # actualité juridique

Facebook # activités

/ Juris Editions

www.juriseditions.fr

Lettre d'information

Sélection de documents en accès gratuit.

Twitter # activités

/ Lexis Nexis

www.lexisnexis.fr

Lettre d'information # actualité juridique

Twitter # actualité juridique

/ Travail.gouv.fr/ Ministère du travail et de l'emploi

<http://travail-emploi.gouv.fr/>

Flux RSS # travail # emploi

Fiches pratiques # travail

Rapports du Ministère

Etudes et statistiques

Formulaires

Textes, circulaires et réglementations

/ A noter : certains syndicats disposent d'espaces ressources juridiques et permettent de réaliser également une veille :

SMA - Syndicat des Musiques Actuelles

www.sma-syndicat.org

Dispose d'un espace d'informations juridiques, sociales et fiscales.

Twitter # actualité professionnelle

Facebook #actualité professionnelle

Syndeac

www.syndeac.org

Flux rss possible par thématique

Dispose d'un espace d'informations juridiques, sociales et fiscales.

Twitter # actualité professionnelle

Facebook #actualité professionnelle

A NOTER

Lettre d'informations juridiques disponibles uniquement sous format papier :

Il existe dans le secteur culturel, des sources importantes d'information qui, pour l'instant ne sont disponibles que sur le papier :

- La lettre de l'entreprise culturelle
- Jurisculture
- Juris Art etc...
- Juris Association

EDITEUR La Nacre
DIRECTEUR DE PUBLICATION Nicolas Riedel

La Nacre est soutenue par la Région Auvergne - Rhône-Alpes
et le ministère de la Culture et de la Communication/Drac Auvergne - Rhône-Alpes.