

CONSTRUIRE SA VEILLE JURIDIQUE

PRÉAMBULE

Dans cette fiche Mémo, retrouvez quelques conseils, les sites incontournables et une sélection d'outils permettant d'effectuer une veille juridique, de l'optimiser et éventuellement de la partager.

Il existe quantité d'outils numériques (en version gratuite et/ou en version payante) permettant d'organiser sa veille. Afin d'être tenu au courant de l'évolution de ces outils et de l'apparition de nouveaux, deux sites sont utiles :

- Les outils de veille : <http://outilsveille.com>
- La boîte à outils du veilleur 2.0 : <https://www.mindmeister.com/fr/172030358/la-boite-outils-du-veilleur-2-0>
(Carte mentale des outils numériques utiles au veilleur)



DÉBUTER SA VEILLE

QUELS OBJECTIFS POUR EFFECTUER SA VEILLE

Il existe différentes raisons et nécessités qui conduisent à la mise en place d'une veille :

→ Agréger du contenu pour soi ou pour sa structure :

Afin de se tenir informé sur un sujet, une actualité, un métier, un domaine d'activité...

Ex : nécessité pour un administrateur de se tenir informé de la réglementation juridique et fiscale.

→ Agréger du contenu pour le rendre public :

Afin de faciliter à ses publics (usagers) l'accès à une information parfois difficile à trouver car diverse et éparse et ainsi lui éviter un travail de recherche chronophage.

Ex : La lettre de l'administrateur.

→ Recouper des informations stratégiques

Afin d'induire des prévisions, pour anticiper les évolutions du secteur, pour saisir les opportunités de développement.

→ Surveiller son e-réputation

Afin de savoir comment on est perçu (individu ou structure) via le web, pour gérer son image.

LA DÉMARCHE DE VEILLE

Définir son/ses objectif(s)

Identifier les publics
et leurs centres d'intérêt

(Dans le cadre d'une veille partagée)

Délimiter le ou les sujets de la veille

Identifier les lieux ressources
et leurs outils d'information

Identifier les veilleurs déjà actifs

Définir quels outils sont les plus pertinents à mettre en
oeuvre

- > pour effectuer la veille
- > pour diffuser les résultats

MÉTHODES POUR RÉALISER UNE VEILLE

Il existe deux méthodes permettant de réaliser une veille.

LA MÉTHODE PULL

Le veilleur va rechercher les informations.

Cette méthode de veille permet d'écartier immédiatement les résultats non pertinents mais son processus peut s'avérer chronophage et très lourd.

C'est une approche classique de la veille. Elle demande à se rendre régulièrement sur internet.

LA MÉTHODE PUSH

L'information vient au veilleur via des agrégateurs de flux RSS, des alertes Google...

Cette méthode a l'avantage d'automatiser sa veille, de gagner du temps, et donc de respecter une certaine régularité dans sa veille. Pour cette méthode, il est nécessaire de préciser bien en amont sa recherche afin d'éviter d'être envahi par des résultats non pertinents ou trop larges.

Dans cette méthode, l'information est programmée, elle permet au veilleur de recevoir l'information.

LES DIFFÉRENTS MOYENS DE RÉALISER SA VEILLE

S'ABONNER À DES LETTRES D'INFORMATIONS ÉLECTRONIQUES

De nombreux sites et lieux ressources proposent des lettres d'information électroniques spécialisées ou non dans le juridique. D'une périodicité régulière, elles vous permettent d'être informées via votre boîte aux lettres, des dernières nouveautés du lieu ressource ou d'une manière plus large en fonction de leur politique éditoriale.

S'ABONNER À DES COMPTES OU DES PAGES SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Une veille peut également se faire grâce à un abonnement à des comptes d'institutions ou de personnes ressources sur les réseaux sociaux. Cette veille permet de suivre l'actualité en direct. Twitter est à ce jour, l'outil le plus intéressant pour effectuer une veille d'actualité. Il permet de générer des listes thématiques, de suivre des comptes de nombreux sites, des personnes ressources ou des sujets spécifiques.

AGRÉGER DES CONTENUS DANS DES OUTILS NUMÉRIQUES

Certains sites ou modules web proposent soit de s'abonner via des Flux RSS ou des comptes thématiques afin de recevoir du contenu sur une même plateforme numérique, soit d'agréger manuellement du contenu (pages web, pdf...) sur des espaces de stockage.

L'utilisation de ces outils permet de disposer d'une seule interface afin de suivre l'actualité ou de stocker de l'information.

Ces d'outils sont répartis en deux grandes catégories :

- **Les outils de curation**

La curation est la sélection de contenus relatifs à une thématique sur différentes sources internet. La curation permet d'éditer et de partager également ces contenus.

- **Les outils d'agrégation**

L'agrégation est la collecte automatisée de liens depuis des sources d'informations web sélectionnées en amont.

Curation et agrégation peuvent dans certains cas être entendues comme deux étapes chronologiques différentes, l'agrégation venant en amont de la curation : "je reçois automatiquement une sélection d'informations (agrégation) puis je sélectionne et stocke une partie de ces contenus web en fonction de mes thématiques (curation)".

LES LIMITES DE LA VEILLE

CONCERNANT LES SOURCES D'INFORMATIONS

Internet a démultiplié les informations et les sources d'informations.

Le risque pour le veilleur étant de se retrouver dépasser par cette masse d'informations.

Il est donc primordial pour le veilleur de :

- bien sélectionner ses sources et d'éviter d'intégrer des sources d'informations trop similaires.
- bien évaluer ses sources d'informations afin de garantir une validation et une pertinence des informations recueillies.
- comprendre que l'exhaustivité ne peut être qu'illusoire.

CONCERNANT LES OUTILS NUMÉRIQUES

Les outils numériques sont une véritable aide pour le veilleur rendant une part de la veille automatisée ou du moins recentrée ainsi que le stockage et partage disponibles sur une seule plateforme.

Le veilleur doit cependant faire attention à choisir l'outil le plus adapté à son type de veille.

Malgré l'existence d'outils de veille performants, la veille se fait généralement au travers de plusieurs médias/moyens: réseaux sociaux, lettre d'infos... Il faut, pour le veilleur, évaluer et sélectionner les outils de veille et les sources d'informations afin de couvrir l'intégralité de ses thématiques sans avoir trop d'informations en doublon.

PRÉSENTATION DE DIFFÉRENTS OUTILS NUMÉRIQUES

LES OUTILS DE CURATION

Ils permettent de sélectionner manuellement, d'archiver, d'annoter, d'éditer, d'éditorialiser et de partager des contenus multimédias sur une thématique.

Aujourd'hui, la plupart des internautes sont des curateurs de contenus (tri, sélection d'articles, d'informations sur des thématiques spécifiques).

En effet, le « curateur » est défini comme une personne qui sélectionne des contenus relatifs à un sujet sur différentes sources Internet (articles, billets de blogs, réseaux sociaux) et les réunit dans un espace à part. Il définit ainsi, à travers son choix, sa posture éditoriale. Cette sélection est toujours manuelle.

L'objectif de la curation est de permettre de recevoir de l'information triée, sélectionnée au préalable afin qu'elle soit pertinente, en sujet comme en qualité.

Les principaux outils de curation (liste non exhaustive) :

- [Diigo](#)
- [El Curator](#)
- [Evernote](#)
- [Google +](#)
- [Pearltrees](#)
- [Pinterest](#)
- [Scoop.it](#)
- [Storify](#)

Une partie de ces sites permet une éditorialisation de sa veille, de façon plus poussée.

Ils permettent aussi le partage de sa veille au travers d'abonnements ou de la mise en ligne publique sur internet.

LES AGRÉGATEURS DE FLUX

Ce terme désigne des logiciels ou modules web permettant de regrouper et stocker, de diffuser et lire des flux d'information. Ils permettent de gérer les flux d'information (Flux RSS : Really Simple Syndication) de façon automatisée.

A la différence de la curation, l'agrégation consiste à collecter des informations sur un sujet, à partir de sources sélectionnées au préalable. L'information parvient jusqu'à la plateforme (site ou logiciel) par flux RSS ou en fonction de sa popularité. Une fois les critères de sélection déterminés, l'information arrive « automatiquement ».

L'icône à rechercher sur un site pour savoir si l'éditeur du site a mis en place des flux rss est : 

Les principaux agrégateurs de flux :

- [Netvibes](#)
- [Digg](#)
- [Delicious](#)

Possibilité de recevoir également des flux RSS au travers de sa boîte mail ou de son navigateur internet.

Aujourd'hui, la plupart de ces outils permettent d'agrérer et de gérer en plus des flux rss les boîtes mails et les réseaux sociaux, notamment [Netvibes](#).

LA GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX

Aujourd'hui la veille passe beaucoup par les réseaux sociaux. Des outils permettent de gérer tout ou partie de ces réseaux sociaux sur une même interface rendant ainsi plus facile et efficace la veille.

- **Hootsuite**

Permet, en version gratuite, de gérer trois profils différents. Gestion de son compte facebook, google +, twitter... Permet également de préprogrammer ses messages.

- **Netvibes**

Est au départ un agrégateur de flux mais permet désormais de gérer et visualiser les comptes de ses réseaux sociaux et boîtes mails.

- **Paper.li**

Permet de connecter ses comptes twitter, facebook ainsi que des flux rss. Chaque jour est envoyée au veilleur une revue de presse établie à partir des réseaux sociaux et flux sélectionnés.

- **Tweetdeck**

Permet de gérer plusieurs comptes twitter et de préprogrammer ses messages.

A signaler en version payante l'outil [Mention](#) également.



Pour faire une veille efficace, il faut soigneusement sélectionner ses sources d'information.

Vous trouverez ci-après une sélection de sites permettant une veille.

LEGIFRANCE.GOUV.FR

À signaler un site de référence pour toutes informations juridiques : Legifrance.gouv.fr - Service public de la diffusion du droit.

Ce site n'a cependant mis en place aucun outil permettant de faire sa veille, hormis l'inscription au Journal Officiel en ligne qui permet de recevoir quotidiennement le JO sur sa boîte mail.

Pour chaque site internet est détaillé les possibilités d'outils de veille qu'il propose :

- Lettre d'information
- Flux RSS
- Réseaux sociaux

Il est également indiqué s'il dispose d'espaces ressources ou autres concernant de l'information juridique.

Légende :

activités : ne communique que sur ses activités

actualité juridique : diffuse une veille juridique plus large

actualité professionnelle : diffuse l'actualité de son secteur d'intervention

SITES RESSOURCES DU SPECTACLE VIVANT À SUIVRE

Les lieux ressources du spectacle vivant proposent de multiples interfaces : newsletters, réseaux sociaux : Facebook, Twitter..., flux RSS... Il faut en fonction de ses préférences et des outils dont on dispose s'abonner à ces différentes interfaces.

Hormis au travers des réseaux sociaux, ils ne permettent généralement pas de faire de la veille selon la méthode push (en agrégeant des contenus sur un outil), il est donc nécessaire de les parcourir régulièrement et de s'abonner à leurs lettres d'information car ils proposent de nombreuses éditions à caractère juridique (fiches pratiques, comptes-rendus de réunions juridiques, cas pratiques...)

Le plus souvent afin de réaliser une veille la plus complète possible, il est nécessaire de combiner les deux méthodes pull et push.

/ Artcéna

www.artcena.fr

Issue de la fusion entre le CNT - Centre national du théâtre et HLM- Hors Les Murs.

- Lettre d'information #activités
- Facebook # activités
- Twitter # activités
- Autre : Dispose d'un espace ressources, de fiches juridiques, de fiches métiers, de fiches formations, de guides pratiques...

Scène juridique

<http://www.scene-juridique.fr>

Artcéna a développé un site spécifique consacré aux administrateurs et porteurs de projets spectacle vivant :

- Flux RSS #actualité juridique
Attention l'intégralité de l'actualité est en accès payant.

/ Centre national de la danse - CND

www.cnd.fr

- Lettre d'information # activités
- Facebook # activités
- Twitter # activités
- Autre : dispose d'un espace dédié aux professionnels avec des entrées juridiques.

/ Centre national des variétés de la chanson et du jazz - CNV

www.cnv.fr

- Lettre d'information # activités
- Twitter # activités

/ IRMA

www.irma.asso.fr

- Lettre d'information # actualité professionnelle
- Flux RSS # actualité professionnelle
- Facebook #activités # actualité professionnelle
- Twitter # activités # actualité professionnelle
- Autre : dispose de nombreuses fiches pratiques et juridiques sur le secteur culturel et plus particulièrement musical.

/ Com'Com

www.comcom.fr

Groupe Emargence, cabinet d'expertise comptable. Branche spécialisée dans la culture.

- Flux RSS # actualité juridique # actualité bibliographique
 - Facebook # actualité juridique # activités
 - Twitter # actualité juridique # activités
- Autre : propose des fiches experts sur la culture.

/ Compta- théâtre

<http://expert-comptable-theatre.fr>

Blog des experts comptable du Cabinet CEA spécialisés dans la comptabilité, la gestion, le social et le juridique dans le spectacle vivant.

- Lettre d'information #actualité juridique
- Twitter #actualité juridique
- Scoop. It #actualité juridique

/ La Nacre

www.la-nacre.org

- Lettre d'information juridique "La lettre de l'administrateur"
- Flux RSS # actualité professionnelle
- Facebook # actualité professionnelle
- Twitter # actualité professionnelle

www.travaillerdanslaculture.fr

La Nacre a développé un site internet consacré aux employeurs et professionnels du spectacle vivant, de l'audiovisuel et du cinéma. Il les accompagne dans leurs démarches administratives et sociales relatives au déroulé de carrières, à la vie de l'entreprise, ses évolutions réglementaires... Possibilité de sauvegarde de ces recherches.

/ Opale

<http://www.opale.asso.fr>

- Lettre d'information # activités
 - Flux RSS # actualité professionnelle
 - Facebook # actualité professionnelle
 - Twitter # actualité professionnelle
- Autre : Espaces ressources sur la culture et l'économie sociale et solidaire et sur la structuration de projets et la coopération.

A NOTER

Certains syndicats et sociétés civiles disposent d'espaces ressources juridiques et permettent de réaliser une veille grâce à leurs lettres d'info, réseaux sociaux, flux rss... :

- **Sociétés civiles** : Adami, Sacd, Sacem...
- **Syndicats** : Synavi, Syndéac, Profedim, SMA

SITES JURIDIQUES GÉNÉRALISTES À SUIVRE

GÉNÉRALISTES

/ Légifrance

<https://www.legifrance.gouv.fr>

Service public de diffusion du droit.
Possibilité de consulter : codes officiels, lois, décret et une sélection de jurisprudence.
La navigation dans ce site suppose de maîtriser le mode d'élaboration des textes, la hiérarchie des normes et des juridictions.
Pas de possibilité de veille hormis l'abonnement au Journal Officiel.

/ Service Public

<https://www.service-public.fr>

Site officiel de l'administration française. Il informe sur les démarches administratives et répond aux questions juridiques du quotidien.

- Flux RSS #actualité juridique. Choix de flux RSS par thématiques pour les professionnels et entreprises, notamment un flux dédié aux artistes.
 - Facebook # actualité juridique
 - Twitter # actualité juridique
- Autre : dispose d'espaces dédiés aux entreprises et associations.

/ Vie publique

<http://www.vie-publique.fr>

Site de la direction de l'information légale et administrative. Ressources et données utiles pour appréhender les grands sujets qui animent le débat public. Ne dispose pas de ressources juridiques directement mais est utile pour la compréhension des différentes étapes du processus législatif et des différentes institutions.

- Flux RSS #actualité professionnelle #actualité juridique
- Facebook # actualité juridique
- Twitter # actualité juridique

/ ISBL Consultant

<http://www.isbl-consultants.fr>

Site du groupe ISBL consultants France. Propose un contenu informatif en accès gratuit à destination des institutions sans but lucratif, importante entrée sur l'ESS.

- Lettre d'information #actualité juridique # activités
- Facebook # actualité juridique #activités

/ Unédic

<https://www.unedic.org>

Informations sur l'assurance chômage.

- Twitter # activités

/ Pôle Emploi

<http://www.pole-emploi.fr>

Service public de l'emploi.

- Twitter spécifique à certaines régions #actualité professionnelle
- Facebook du Pôle Emploi Scènes et Images Auvergne-Rhône-Alpes #actualité professionnelle
- Autre : dispose d'un accès spécifique pour les entreprises, informations sur les démarches et les aides pour recruter. Espace dédié Pôle Emploi Spectacle.

/ Urssaf

<https://www.urssaf.fr>

Informe sur les déclarations, calculs et paiements de cotisations sociales.

- Lettre d'information #activités
- Twitter sur certaines régions # activités
- Autre : dispose de dossiers et d'espaces dédiés: employeur, indépendant et artiste-auteur.

/ Travail.gouv.fr/ Ministère du travail et de l'emploi

<http://travail-emploi.gouv.fr>

Informations sur le droit du travail, l'emploi, la santé au travail, la formation professionnelle et le dialogue social. Informations généralistes et liens vers les textes de références.

- Flux RSS # travail # emploi
- Autre : fiches pratiques, rapports du Ministère, études et statistiques, formulaires...

/ Audiens

<http://www.audiens.org>

Groupe de protection sociale pour les professionnels de la culture.

- Lettre d'information #activités
- Twitter #activités
- Facebook #activités
- Autre : Abonnement possible aux web conférences sur

l'actualité de la protection sociale, sur les spécificités de vos métiers, sur les particularités des professions du spectacle, de l'audiovisuel et de la presse:

<https://webikeo.fr/chaine/audiens/about>

Espaces dédiés aux : entreprises, particulier...

FISCALITÉ/ ÉCONOMIE

/ CEDEF - Centre de documentation économie/finances

<https://www.economie.gouv.fr/cedef>

Centre de documentation du ministère de l'économie et des finances.

- Lettres d'information #actualité économique
- Flux RSS #actualité économique
- Facebook du ministère #actualité économique
- Twitter #actualité économique
- Autre : dispose d'espaces de ressources documentaires et d'une base de données REBECA.

/ Impôts.gouv.fr

www.impots.gouv.fr

Site de la direction générale des finances publiques.

- Facebook #fiscalité
- Twitter #fiscalité
- Autre : espaces dédiés "professionnel", "collectivités" et "international".

/ Ministère de l'économie

<https://www.economie.gouv.fr>

- Lettres d'information spéciales entreprises
- Flux RSS #économie
- Twitter #économie
- Facebook #économie
- Autre : accès spécifique entreprise ou particulier.

LES SPÉCIALISÉS DANS L'ASSOCIATION

/ Associathèque

www.associatheque.fr

Site dédié aux associations et développé par le Crédit mutuel.

- Lettre d'information #actualité juridique
- Flux RSS# actualité juridique
- Twitter # actualité juridique
- Autre : espace « boîtes à outils » : formulaires types, guides, Kit clés en main, modèles de documents, fiches pratiques...

/ Associations.gouv.fr

www.associations.gouv.fr

Site public consacré aux associations.

- Lettre d'information # actualité juridique
- Flux RSS : # actualité juridique
- Twitter # actualité juridique

- Autre : espaces dédiés à la création et au fonctionnement des associations, sur le juridique, et le fiscal.

/ Réseau des SCIC

<http://www.les-scic.coop>

- Lettre d'information #actualité juridique scic
- Flux RSS #actualité juridique scic

- Autre : propose de la documentation en ligne : brochures, guides, articles et études... Dispose d'un annuaire en ligne.

/ Réseau des SCOP

<http://www.les-scop.coop>

- Lettre d'information #actualité juridique scop
- Flux RSS #actualité juridique scop

- Autre : propose de la documentation en ligne : chiffres clés, articles et un espace emploi... Dispose d'un annuaire en ligne.

LES REVUES JURIDIQUES À SUIVRE

Sur les sites de revues juridiques une majorité des articles sont payants. Il est cependant possible s'abonner aux flux et/ou aux comptes twitter et facebook, aux lettres d'info pour être tenu au courant de l'actualité.
À étudier suivant chaque revue.

/ Associations mode d'emploi

www.associationmodeemploi.fr

- Lettre d'information # actualité juridique
Intégralité des articles disponible sur abonnement.

- Autre : dossiers thématiques disponibles.

/ Édition Francis Lefebvre

www.efl.fr

- Flux RSS # comptabilité # fiscalité # association # social...
- Twitters spécialisés quotidien, expert-comptable, avocat, RH...

- Autre : indices et taux en accès gratuit, livres blanc, fiches pratiques, simulateurs...

/ Groupe Dalloz

<http://www.dalloz-actualite.fr>

- Flux RSS # administration # droit européen # social # pénal # actualité juridique...
- Facebook #actualite juridique
- Twitter #actualite juridique

/ Groupe Liaisons sociales - Wolters Kluwers

<http://www.liaisons-sociales-quotidien.fr/content/Index.aspx>

- Lettre d'information #actualité juridique
- Flux RSS # actualité juridique
- Facebook #activités
- Twitter # actualité juridique

D'autres informations notamment sur les RH sur le site du groupe:
<http://www.wk-rh.fr>

Actualités du droit

<https://www.actualitesdudroit.fr>

- Facebook #actualités juridiques
- Twitter #actualités juridiques

- Autre : dernières dépêches sur le droit.



/ Groupe Revue Fiduciaire

www.grouperf.com

- Lettre d'information
- Twitter # actualité juridique
- Facebook # actualité juridique

- Autre : simulateurs en accès libre.

/ Juris Éditions

www.juriseditions.fr

Appartient au Groupe Dalloz.

- Lettre d'information #actualité juridique
- Twitter # actualité juridique

- Autre : sélection de documents en accès gratuit.

/ Lexis Nexis

www.lexisnexis.fr

- Lettre d'information # actualité juridique
- Twitter # actualité juridique
- Facebook #actualité juridique

À NOTER

Il existe dans le secteur culturel, des sources importantes d'information qui, pour l'instant, ne sont disponibles que sur le papier :

- La lettre de l'administrateur culturel
- La lettre de l'entreprise culturelle
- Jurisculture

Il est alors nécessaire de bien s'abonner aux lettres d'informations ou réseaux sociaux des structures qui les portent pour être averti de leur parution.

ÉDITEUR La Nacre
DIRECTEUR DE PUBLICATION Nicolas Riedel

La Nacre est soutenue par la Région Auvergne - Rhône-Alpes
et le ministère de la Culture et de la Communication/Drac Auvergne - Rhône-Alpes.